

## AIDE À L'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE





### Portail Familles

Page 3	Présentation de l'interface à 6 onglets
Page 4	2 possibilités de consultation du Portail Famille : ordinateur et téléphone

### Rentrée 2025/2026

Page 5	Actualisation son dossier : la procédure
Page 6 à 7	Gestion des inscriptions/réservations et dates

### S'inscrire et réserver sur ordinateur

Page 8	Les inscriptions : création de la ligne d'activité
Page 9 à 10	Les réservations : planning des activités

### S'inscrire et réserver sur téléphone

Page 8	Les inscriptions : création de la ligne d'activité
Page 11	Les réservations : planning des activités

### Autres tutoriels

Page 12	Envoyer un mail
Page 13	Activer le droit à l'image
Page 14	Consulter et payer ses factures

# Portail Familles

## Présentation de l'interface



Le portail Famille dispose de **6 onglets**



MON DOSSIER



INSCRIPTION



PLANNING - RÉSERVATIONS



FACTURATION



MESSAGERIE



ACTUALITÉS

### Onglet 1 Mon dossier

- **Consulter son dossier**
- **Modifier son dossier**  
*(renseignements professionnels, droit à l'image, dates des vaccins)*
- **Consulter divers documents utiles**  
*(Menus, Tutoriels, Règlements intérieurs, Ramassage bus des Centres de Loisirs, Calendriers des réservations pour le centre...)*

### Onglet 2 Inscription

- Inscrire son/ses enfant(s) aux activités suivantes :**
- Restauration
  - ALAE matin et/ou soir
  - Garderie Scolaire du mercredi
  - Centre de Loisirs  
*(Mercredis, Vacances scolaires, Bus du Centre)*

### Onglet 3 Planning - Réservation

- Réserver avant le 20 de chaque mois pour :**
- Restauration
  - Garderie Scolaire du mercredi
  - Centre de loisirs du Mercredi
- Réserver selon le calendrier disponible dans « Mes documents dématérialisés » pour :**  
Centre de loisirs vacances

### Onglet 4 Facturation

**Consulter et régler ses factures**

### Onglet 5 Messagerie

Consulter vos **mails** et **communiquer** avec les **différents services**

### Onglet 6 Actualités

Consulter les **dernières informations** de nos différents services

### 2 possibilités de consultation du Portail Familles



#### Consulter sur ordinateur

##### Vue générale

 <b>MON DOSSIER</b> ► Consulter mon dossier et mes démarches ► Modifier mes coordonnées ► Accéder à mes documents téléchargés - Confirmation d'inscription aux Activités / Factures / Menus du mois /	 <b>INSCRIPTION</b> ► Inscrire ou visualiser les activités de mes enfants	 <b>PLANNING - RÉSERVATIONS</b> ► Effectuer de nouvelles réservations	 <b>MESSAGERIE</b> ► Vous avez 6 message(s) non lu(s)	 <b>FACTURATION</b> ► Payer mes factures ► Consulter l'historique de mon compte	 <b>ACTUALITÉS</b> ► Consulter les dernières actualités
---	--	--	--	---	--

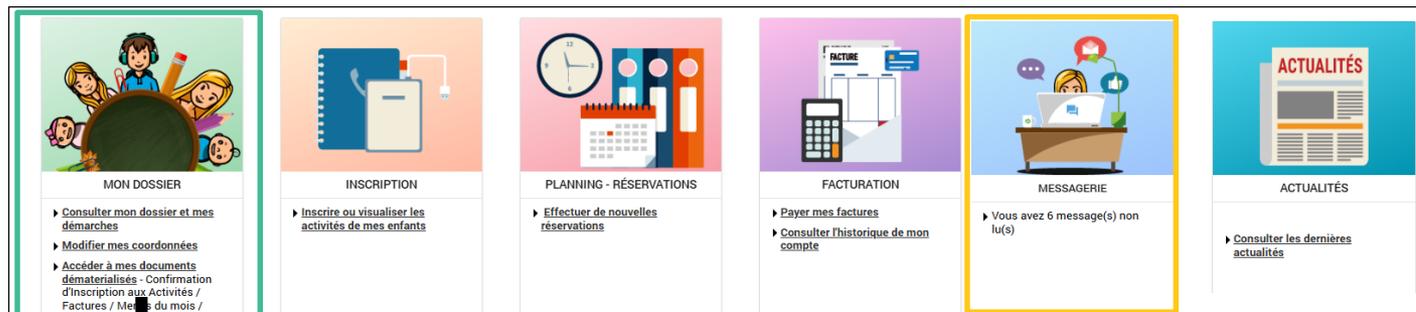


#### Consulter sur téléphone

##### Vue générale

	
Mon compte: [16122]	DÉCONNEXIO
MON DOSSIER	
INSCRIPTION	
PLANNING - RÉSERVATIONS	
FACTURATION	
MESSAGERIE	
ACTUALITÉS	

### Comment actualiser son dossier ?



### 1 Mettre à jour les rubriques de votre dossier

Mon dossier	→ Vérifier/Renseigner la <b>composition de la famille</b>
Mes enfants (dans l'onglet mon dossier)	→ Vérifier la <b>fiche sanitaire ou la renseigner si enfant né en 2022, vaccins, médecin et droit à l'image par enfant</b>
Mes coordonnées	→ Vérifier/Renseigner le <b>numéro de téléphone</b> et la <b>profession</b>
Déclarer mon quotient CAF	→ <b>Nouvel onglet – à renseigner par la famille</b>
Mes documents dématérialisés	→ Complétez les 2 parties et enregistrez la « <b>FICHE RENSEIGNEMENT-REGLEMENT INTERIEUR</b> » au format PDF interactif

### 2 Envoyer un mail via l'onglet « messagerie » en renseignant les rubriques

NOUS ENVOYER UN MESSAGE

MESSAGE

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*)

Service\* :  Actualisation Dossier Famille

Thème\* :  Avec inscriptions scolaire PS-CP  
Renouvellement annuel  
Uniquement pour centres de loisirs

Objet\* : Actualisation

Message\* :

- Possibilité de préciser une situation ou exprimer une demande particulière
- Après vérification de l'adresse@ dans mon compte, si différente, indiquer dans ce message la nouvelle adresse

1er pièce jointe :  Aucun fichier choisi Justificatif domicile  
Taille maximum : 6 Mo

2ème pièce jointe :  Aucun fichier choisi Fiche « contacts règlement intérieur »  
Taille maximum : 6 Mo

3ème pièce jointe :  Aucun fichier choisi Divers documents  
Taille maximum : 6 Mo

Confirmation par email

#### Précisions :

**Rubrique Service :** Sélectionnez « Actualisation Dossier Famille »

**Rubrique «Thème» :**

- **Entrée Petite Section** – CP en école publique = un de vos enfants rentre en Petite Section ou en CP ou change d'école suite à un déménagement
- **Renouvellement en école publique** = mise à jour du dossier sans changement d'école
- **Centre de loisirs** = uniquement pour les enfants en école privée ou extérieurs à la commune

**Pièces jointes**

- **1<sup>ère</sup> pièce** = justificatif de domicile en PDF (attestation d'assurance habitation)
- **2<sup>ème</sup> pièce** = Fiche « Contacts Règlement intérieur » (PDF interactif)
- **3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> pièces** = divers documents utiles (dernier jugement, attestation d'hébergement etc)

### 3 Validation de l'actualisation de votre dossier par nos services avec accusé sur votre boîte @

### 4 Etape finale: Inscriptions et réservations pour les activités ALAE matin et soir / restauration/ garderie/ Centre de loisirs

S'inscrire et réserver en 2 étapes

## 2 onglets distincts



### INSCRIPTION

- Inscrire ou visualiser les activités de mes enfants

### INSCRIPTION

Pour « ouvrir » une ou des ligne(s)  
d'activité(s)



### PLANNING - RÉSERVATIONS

- Effectuer de nouvelles réservations

### RESERVER

Pour réserver des dates sur la ou les  
ligne(s) d'activité(s) préalablement  
ouvertes

# Rentrée 2025/2026

## Gestion des inscriptions et des réservations

Mémo: Ici, je peux noter:

Mon nom d'utilisateur: .....

Mon mot de passe: .....



### S'inscrire et réserver en 2 étapes



#### Activités

**ALAE du MATIN**  
7h30-8h20

**ALAE du SOIR**  
SO1(17h30)  
Ou SO2(18h30)

**ALAE du MIDI**  
ALAE /Restauration

**GARDERIE:** Mercredi  
11h00/11h30 -12h30

**ALSH Mercredis**  
11h30-18h30

**ALSH Vacances**



#### S'inscrire

Ouvrir des lignes d'activités

**Du 10 mars au 20 août 2025**

Deux périodes :

- **Du 10 mars au 20 août 2025**
- **Jusqu'au 20 de chaque mois pour le mois suivant**

**A faire pour chaque période de vacances aux dates définies**

Automne 2025	Noel 2025	Hiver 2026	Printemps 2026	Été 2026
Jusqu'au 01/10	03/11 au 03/12	05/01 au 04/02	09/03 au 01/04	04/05 au 17/06



#### Réserver

des dates sur la ou les ligne(s) d'activité(s) préalablement ouvertes

2024/2025 - Accueil Périscolaire Matin	Cette activité n'est pas modifiable - [21 2024/2025 - Accueil Périscolaire Matin : 2.1€]										
	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
2024/2025 - Accueil Périscolaire Soir 2	Cette activité n'est pas modifiable - [17 16H-18H30 : 4.25€]										
	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★

**L'inscription réserve automatiquement ces activités pour l'année scolaire.**  
**Hors période d'inscription, toute modification (ajout/annulation) se fait via la messagerie du portail.**

LENA : Septembre 2025 < > MENSUEL QUINZAINE

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

Restauration Maternelle

Repas + ALAE Midi

**Possibilité de réserver en choisissant les jours souhaités.**  
**Les modifications sont possibles jusqu'au 20 du mois pour le mois suivant.**

LENA : Septembre 2025 < > MENSUEL QUINZAINE

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

2024/2025 - CL Maternel Vacances

Journée AVEC repas

**Possibilité de réserver aux dates définies en choisissant les jours souhaités.**  
**Les modifications sont possibles uniquement sur la période.**

# S'inscrire aux activités

Via l'ordinateur ou le téléphone en 2 étapes



Visuel de l'interface



Visuel de l'interface

## 1. Accéder aux activités de votre enfant

### Pour L'ALAE, 4 choix possibles :

- 2025/2026 - ALAE Matin
- 2025/2026 - ALAE Soir 1
- 2025/2026 - ALAE Soir 2
- 2025/2026 - Garderie Mercredi Scolaire

### Pour la RESTAURATION, 1 seul choix :

- 2025/2026 - Restauration Élémentaire

### Pour les CENTRES DE LOISIRS, 9 choix possibles :

- 2025/2026 - CL Élémentaire Mercredis
- 2025/2026 - CL Maternel Mercredis
- 2025/2026 - CLV Élémentaire ou maternel Été
- 2025/2026 - CLV Élémentaire ou maternel Hiver
- 2025/2026 - CLV Élémentaire ou maternel Noël
- 2025/2026 - CLV Élémentaire ou maternel Printemps
- 2025/2026 - CLV Élémentaire ou maternel Automne
- 2025/2026 - Mercredi bus CL
- 2025/2026 - Vacances bus CL

## 2. Choisir l'activité souhaité de votre choix

- ALAE
- Restauration
- Centre de loisirs



Après l'enregistrement, l'activité est automatiquement validée.  
Vous avez ensuite accès au planning pour réserver les activités suivantes :  
Restauration/Garderie et Centre de loisirs

## 3. Effectuer les réservations des activités pour : Restauration- Garderie et Centre de loisirs

# Réserver des jours d'activités

## Via l'ordinateur en 4 étapes



Via l'ordinateur

ACCUEIL DOSSIER INSCRIPTIONS **PLANNING** FACTURATION MESSAGERIE <sup>2</sup> ACTUALITÉS

### 1. Aller dans le planning de votre activité

1. Choisir le mois souhaité (changer le mois avec les flèches)

2. Cliquer sur « MODIFIER »

#### ATTENTION

Si l'icone « **Modifier** » n'apparaît pas, cela signifie que la date de modification est passée. La réservation est donc impossible

### 2. Sélectionner les jours souhaités puis valider

1. Choisir les jours souhaités (cocher les cases)

2. Cliquer sur « VALIDER »

**ICONE**  
qui permet de cocher  
automatiquement toutes  
les dates du mois qui  
s'affichent

### 3. Valider les modifications

Cliquer sur « **TERMINER LES MODIFICATIONS** »

4. Terminer votre réservation

# Réserver des jours d'activités

## Via l'ordinateur en 4 étapes



Via l'ordinateur

ACCUEIL DOSSIER INSCRIPTIONS **PLANNING** FACTURATION MESSAGERIE <sup>2</sup> ACTUALITÉS

### 4. Terminer votre réservation

#### Validation des modifications

1 Afin d'enregistrer définitivement votre saisie, veuillez cliquer sur le bouton "Terminer".  
Si vous cliquez sur "Tout supprimer", vos modifications seront effacées.

Une nouvelle page s'affiche

#### Récapitulatif de votre saisie

Date	Élément	Tarification	Coût
08/01/2025	LENA - 2024/2025 - CL Maternel Mercredis - Après-midi SANS repas	à l'unité	5,20€
15/01/2025	LENA - 2024/2025 - CL Maternel Mercredis - Après-midi SANS repas	à l'unité	5,20€
22/01/2025	LENA - 2024/2025 - CL Maternel Mercredis - Après-midi SANS repas	à l'unité	5,20€
29/01/2025	LENA - 2024/2025 - CL Maternel Mercredis - Après-midi SANS repas	à l'unité	5,20€

Cliquer sur « **TERMINER** »

5 modifications à l'unité : 20,80€

TOUT SUPPRIMER

RETOUR

**TERMINER**

## VOTRE RESERVATION EST TERMINEE

LENA : Janvier 2025  
Coût de la période : 20,80€

< > MENSUEL QUINZAINE SEMAINE MODIFIER

Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve							
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2024/2025 - CL Maternel Mercredis																														
Après-midi AVEC repas																														
Après-midi SANS repas																														

Votre page affiche les réservations «» que vous avez effectué avec le montant total

À la suite de vos démarches, un e-mail récapitulatif de vos réservations vous sera envoyé.

**ATTENTION**

Si vous ne recevez pas cet e-mail, il est probable qu'une étape ait été oubliée.

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous la liste de vos réservations ou modifications que vous avez effectuées sur votre compte Portail Famille :

Récapitulatif de vos réservations du 12/12/2024 à 09h00

Jour	Enfant	Activité	Réservation / annulation	Montant	Tarif
Mer. 08/01/2025	LENA	Après-midi SANS repas	Réservation	5,20	CENTRE DE LOISIRS DEMI-JOURNEE
Mer. 15/01/2025	LENA	Après-midi SANS repas	Réservation	5,20	CENTRE DE LOISIRS DEMI-JOURNEE
Mer. 22/01/2025	LENA	Après-midi SANS repas	Réservation	5,20	CENTRE DE LOISIRS DEMI-JOURNEE
Mer. 29/01/2025	LENA	Après-midi SANS repas	Réservation	5,20	CENTRE DE LOISIRS DEMI-JOURNEE

# Réserver des jours d'activités

## Via le téléphone en 4 étapes



Via le téléphone

### 1 Aller dans le planning de votre activité

1. Choisir le **mois souhaité** (changer le mois avec les flèches).
2. Cliquer sur « **MODIFIER** »

**ATTENTION** : Si les dates ne s'affichent pas après avoir cliqué sur « Modifier », cela signifie que la période de modification est expirée. La réservation n'est donc plus possible.

### 2 Sélectionner les jours souhaités

1. Choisir les **jours souhaités**
2. Sélectionner **votre modalité d'accueil** (cocher la case)
3. **Valider**

A faire pour chaque jour de réservation souhaité

### 3 Valider et Terminer les modification

1. Cliquer sur « **TERMINER LES MODIFICATIONS** »

### 4 Terminer votre réservation

1. Cliquer sur « **TERMINER** »

#### Validation des modifications

**i** Afin d'enregistrer définitivement votre saisie, veuillez cliquer sur le bouton "Terminer". Si vous cliquez sur "Tout supprimer", vos modifications seront effacées.

#### Récapitulatif de votre saisie

Élément	LENA - 2024/2025 - CL Maternel Mercredis - Après-midi AVEC repas	
Date	08/01/2025	
Tarifcation	à l'unité	
Coût	10.40€	
Élément	LENA - 2024/2025 - CL Maternel Mercredis - Après-midi AVEC repas	
Date	22/01/2025	
Tarifcation	à l'unité	
Coût	10.40€	

**TOUT SUPPRIMER** ← RETOUR **TERMINER** 1

À la suite de vos démarches, un e-mail récapitulatif de vos réservations vous sera envoyé.

# Autres tutoriels

## Envoyer un mail



Pour nous **envoyer un mail**



Via l'ordinateur



Via le téléphone



Comment ?

1

Choisir « Envoyer un message »

Sélectionner le service concerné

- Veuillez sélectionner un service ---
- ALAE - Restauration
  - Centres de Loisirs
  - Crèche - Petite Enfance
  - Données du Dossier Famille
  - PAI - ALLERGIE- MDPH
  - Règlement - Facture
  - Scolarité

Sélectionner le thème

- Veuillez sélectionner un thème ---
- Informations
  - Modifications
  - Réclamations

2

Rédiger (et joindre un fichier si nécessaire) et envoyer

Message\* :

Bonjour,  
Veuillez trouver ci joint le justificatif de domicile " assurance habitation"  
Cordialement

1er pièce jointe :

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Taille maximum : 6 Mo

3



ENVOYER

### Activer le droit à l'image



#### Via l'ordinateur

##### Onglet « Mon dossier »

Cliquer sur « Consulter mon dossier et mes démarches » puis « Mes enfants »



#### Via le téléphone

##### Onglet « Mon dossier »

Cliquer sur « Consulter mon dossier et mes démarches »

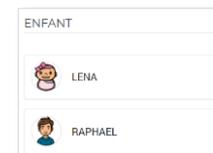


### Comment ?

#### 1 Choisir l'enfant concerné (si plusieurs, le faire à chaque enfant)



Cliquer sur l'enfant concerné



En bas de la page cliquer sur l'enfant concerné

#### 2 Descendre tout en bas de la page



Cliquer sur « Modifier »

#### 3 Cliquer et valider le droit à l'image



### Consulter et payer ses factures



#### Via l'ordinateur

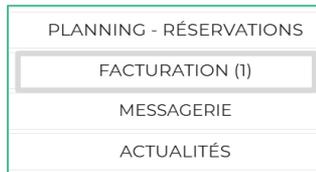
##### Onglet « Facturation »

Cliquer sur « Consulter mes facture ou Consulter l'historique de mon compte »



#### Via le téléphone

##### Onglet « Facturation »



### Comment ?

1

#### Payer mes factures



En bas de la page cliquer et passer à l'étape suivante (suivre les indications)

2

→ ÉTAPE SUIVANTE

1

#### Consulter mes factures



Cliquer sur les flèches pour avoir l'historique de vos factures